

PREČIŠĆENI TEKST¹
ODLUKE
o studentskoj/stručnoj praksi za studente dodiplomskog
univerzitetskog studija prava - I ciklus studija

I - Opće odredbe

Član 1.

Ovim Odlukom se uređuju ciljevi i organizacija studentske/stručne prakse, studentske obaveze, sadržaj stručne prakse, mentorstvo i ostala pitanja u vezi sa praktičnim osposobljavanjem studenata na pozitivno-pravnim predmetima dodiplomskog univerzitetskog studija prava - I ciklus studija.

II - Ciljevi i organizacija stručne prakse

Član 2.

(1) U okviru dodiplomskog univerzitetskog studija prava - I ciklus studija (dalje: I ciklus studija) nastavni proces se realizuje kao praktični i stručni rad studenata u obimu od 30 ECTS kredita.

(2) Praktično i stručno osposobljavanje studenata I ciklusa vezuje se za:

a) **izborne predmete** u IV, VI i VIII semestru studija koji se vrednuju sa 3 ECTS boda;
b) **pozitivno-pravne predmete studijskog programa od druge do četvrte godine studija**, i to:

- III semestar: Krivično pravo I i Ustavno pravo I po 2 ECTS boda;
- IV semestar: Krivično pravo II -2 ECTS boda, Porodično pravo II i Stvarno pravo po 1 ECTS bod;
- V semestar: Finansije i finasijsko pravo -2 ECTSboda i Radno pravo - 1 ECTS bod;
- VI semestar: Krivično procesno pravo II, Kriminalistika, Međunarodno javno pravo II, Obligaciono pravo II po 1 ECTS bod;
- VII semestar: Građansko procesno pravo I, Osnovi prava intelektualnog vlasništva, Pravo privrednih društava po 1 ECTS bod;
- VIII semestar Građansko procesno pravo II, Penologija i Upravno pravo II po 1 ECTS bod.

(3) Studenti na pozitivno pravnim premetima iz stava (2) tačka b) ovog člana dužni su obaviti studentsku/stručnu praksu, u minimalnom trajanju od 15 sati, koja se

¹Prečišćeni tekst sadrži:

- 1) Odluku Nastavno-naučnog vijeća Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu koja je donesena na XLII sjednici održanoj dana 13.11.2019. godine (dalje: Odluka I) i
- 2) Odluku o izmjenama i dopunama Odluke I koja je donesenadonesena na LXXIII sjednici održanoj dana 14.04.2021. godine.

vrednuje s odgovarajućim brojem ECTS bodova u skladu sa nastavnim planom I ciklusa studija.

Član 3.

- (1) Cilj studentske/stručne prakse je omogućiti studentima razvijanje i usvajanje praktičnih aspekata rada u odgovarajućim radnim sredinama kroz promatranje rada mentora i osobno iskustvo samostalnog rada, povezivanje teorijske spoznaje iz relevantnih nastavnih predmeta s konkretnim primjerima stručne prakse, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i etike.
- (2) Studentska/stručna praksa treba studentima omogućiti upoznavanje i uvježbavanje osnovnih pristupa, vještina, kompetencija i metoda u radu unutar relevantnih radnih sredina.

Član 4.

- (1) Studentska/stručna praksa se može provoditi kod pravnih subjekata u javnom i privatnom sektoru (dalje: radne sredine) koji u sklopu svoje djelatnosti uključuju primjenu prava kao i druge poslove koji u sebi sadrže aktivnosti i usluge iz oblasti prava (ustanovama, privrednim društvima, državnim organima, udruženjima i sl.) u skladu s' izvedbenim planom i studijskim programom I ciklusa studija.
- (2) Studenti svoju praksu mogu odraditi u ustanovama sa kojima je Fakultet sklopio sporazum o suradnji, ali i onima s kojima sporazum nije sklopljen.
- (3) U uvjetima odvijanja *on-line* nastave zbog pandemije COVID-19 ili iz drugog razloga, samostalni rad u odgovarajućim radnim sredinama može biti zamijenjen praktičnim radom studenata u okviru hipotetičkih radnih sredina, a uvažavajući principe iz stava 2. ovog člana.
- (4) Hipotetičku radnu sredinu i zadatke koje studenti trebaju savladati osmišljava predmetni nastavnik voditelj prakse. Poželjno je da na *on-line* sesijama sa studentima rade stručnjaci iz prakse.

Član 5.

- (1) Studenti studentsku/stručnu praksu obavljaju tokom upisanog semestra.
- (2) Uz prethodnu pismenu suglasnost odgovornog nastavnika (dalje: voditelja prakse) izuzetno studenti stručnu praksu mogu obaviti i mimo upisanog semestra radeći na projektima u kome učestvuje Fakultet pod stručnom nadzorom i vodstvom odgovornih nastavnika.
- (3) Voditelj prakse ima pravo za takve projekte predložiti studente koji se ističu svojom izvrsnošću.

Član 6.

Studenti koji su u radnom odnosu na poslovima definisanim u članu 4. ove Odluke, oslobođeni su obavljanja relevantne studentske/stručne prakse, ali su obavezni dostaviti potvrdu o radnopravnom statusu.

III - Studentske obaveze

Član 7.

- (1) Studenti mogu sami dogovoriti obavljanje studentske/stručne prakse u odgovarajućoj radnoj sredini ili se za pomoć mogu obratiti voditelju prakse.
- (2) Studentima koji sami organiziraju praksu, voditelj prakse daje suglasnost za odabranu radnu sredinu.
- (3) Studenti u dva primjerka prijavljuju obavljanje studentske/stručne prakse, na obrascu Prijava studentske/stručne prakse, a jedan primjerak predaju voditelju prakse, a drugi ovlaštenoj osobi u radnoj sredini u kojoj će praksu obaviti.
- (4) Studentima koji studentsku praksu obavljaju u okviru hipotetičnih radnih sredina, nije potrebno odobrenje voditelja prakse.
- (5) Primjerak prijave studentske prakse se predmetnom nastavniku može dostaviti i u elektronskom obliku.

Član 8.

- (1) Tokom obavljanja studentske/stručne prakse studenti su dužni voditi dnevnik prakse na predviđenom obrascu.
- (2) Dnevnik prakse mora sadržavati sljedeće elemente:
 - a) datum, mjesto i naziv radne sredine,
 - b) opis dnevnog rada na praksi,
 - c) potpis mentora/ovlaštene osobe u datoj radnoj sredini.
- (3) Ukoliko student obavlja praksu u hipotetičkoj radnoj sredini, dnevnik prakse se može voditi i dostavljati nastavniku u elektronskoj formi. U tom slučaju potpis mentora nije potreban; ali je voditelj prakse/predmetni nastavnik obavezan voditi tačnu evidenciju o aktivnostima studenata.
- (4) Elektronski vođeni dnevnik ili dnevnik vođen u papirnoj formi nastavnik je dužan, kao i pismene testove, arhivirati do kraja akademske godine, a evidenciju o obavljenim aktivnostima studenta trajno.

Član 9.

- (1) Studenti su voditelju prakse dužni predati potvrdu o obavljenoj praksi na propisanom obrascu s' potpisom mentora, pečatom radne sredine u kojoj je praksa provedena, te opisnom ocjenom: uspješno provedena praksa ili neuspješno provedena praksa.
- (2) Zajedno sa potvrdom o obavljenoj praksi studenti predaju i dnevnik prakse pisan i potvrđen u skladu sa član 8. ove Odluke.
- (3) Ukoliko je student obavio studentsku praksu u hipotetičnoj radnoj sredini on predaje dnevnik voditelju prakse u elektronskoj ili papirnoj formi.
- (4) Voditelj prakse svojim potpisom u indeksu potvrđuje uspješno obavljenu stručnu praksu. Studentska/stručna praksa ocjenjuje se opisnom ocjenom „zadovoljava“.

- (5) Neuspješno obavljena stručna praksa ne unosi se u indeks, a studenti su je dužni ponoviti slijedeće akademske godine.

Član 10.

- (1) Studenti koji imaju konkretne projekte ili rad, a za koje smatraju da bi se mogli priznati kao ekvivalent stručne prakse moraju se pisanim zahtjevom obratiti Nastavno-naučnom vijeću koje formira Komisiju za priznavanje studentske/stručne prakse.
- (2) Uz zahtjev za priznavanje stručne prakse, na temelju već obavljenog rada, student mora priložiti potvrdu radne sredine kao dokaz da je navedena praksa kod njih izvedena.
- (3) Komisija iz stav (1) ovog člana donosi odluku o priznavanju ili nepriznavanju stručne prakse koju verifikuje Nastavno-naučno vijeće.
- (4) U slučaju nepriznavanja prakse, student je dužan stručnu praksu obaviti prema odredbama ove Odluke.

IV - Sadržaj stručne prakse

Član 11.

- (1) Studentska/stručna praksa organizira se tako da se studentima omogući uvid u rad različitih poslova vezanih za oblast prava.
- (2) Studenti tokom studentske/stručne prakse obavljaju poslove srednjeg i nižeg stupnja složenosti.

V - Mentori

Član 12.

- (1) Mentor može biti osoba koja radi u radnoj sredini gdje se obavlja praksa na stručnim poslovima iz oblasti prava.
- (2) Mentor studentima daje poslove, prati i nadzire njihov rad te ispunjava, ovjerava i potpisuje potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.
- (3) U uslovima pandemije mentor studentske prakse može biti i voditelj studentske prakse.

VI - Voditelj prakse

Član 13.

- (1) Voditelj prakse je nastavnik Fakulteta koji organizira i nadzire provođenje studentske/stručne prakse.
- (2) Voditelj prakse vodi evidenciju o broju sati i studentima koji su u tekućoj akademskoj godini obavili stručnu praksu.
- (3) Voditelj prakse evidenciju dostavlja u studentsku službu, na kraju akademske godine (do 30. septembra tekuće godine).
- (4) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi pohranjuje se u dosije studenata.

VI - Prijelazne i završne odredbe

Član 14.

(1) Sastavni dio ove Odluke čine:

- Prijava stručne prakse (Obrazac 1);
- Dnevnik prakse (Obrazac 2);
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Obrazac 3).

(2) Obrasci iz stava 1. bit će objavljeni na web stranici Fakulteta.

Član 15.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Odluka će se primjenjivati i na sudsku praksu koja će se izvoditi u ljetnom semestru 2020/21. godine koji je započeo u uvjetima pandemije COVID 19.

DEKANESA

Prof.dr Hajrija Sijerčić-Čolić, s.r.

PRIJAVA STRUČNE PRAKSE

Potvrđujem svoju saglasnost da student_ica

(ime i prezime studenta_ice, broj indeksa, JMBG, semestar/godina studija)

obavlja studensku/stručnu praksu

iz _____

(naziv pozitivno-pravnog predmeta)

u _____

(naziv pravne osobe)

Podaci o radnoj sredini u kojoj student_ica obavlja stručnu praksu:

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Mentor*: _____

*(*ime i prezime; radno mjesto)*

Odgovorna osoba u radnoj sredini: _____

Voditelj studentske/stručne prakse:

DNEVNIK PRAKSE²

Student/ica: _____

Akadska godina: _____

Godina studija/semestar, pozitivno-pravni predmet: _____

Ustanova i mjesto odrađivanja prakse: _____

Vremensko razdoblje odrađivanja prakse: _____

Ukupno odrađeno sati: _____

Mentor/ica: _____

DATUM	SATI (OD- DO)	OPIS OBAVLJENIH POSLOVA
UKUPNO DNEVNO SATI:		
DATUM	SATI (OD -DO)	OPIS OBAVLJENIH POSLOVA
UKUPNO DNEVNO SATI:		
ZAPAŽANJE MENTORA/ICE ³ (pokazana stručna znanja i vještine, motiviranost, marljivost, prilagodljivost, komunikacijske vještine, vještine rada u timu, i sl.):		

Potpis mentora/ice:

² Studenti dnevnik prakse ispunjavaju isključivo u e-obliku, a predaju isprintan i potpisan od strane mentora.

³ Ispunjava mentor/ica.

Ime i prezime mentora: _____

Radno mjesto: _____

Naziv i adresa pravne osobe(radne sredine): _____

**POTVRDA
O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI
kojom se potvrđuje da je student/ica**

(ime i prezime studenta/ice, broj indeksa, JMBG, semestar, predmet)

Obavio_la stručnu praksu u vremenu

od _____ **do** _____
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

u ukupnom trajanju od _____ radnih sati.

Za vrijeme stručne prakse student_ica je obavljao_la sljedeće poslove:

(ukratko opisati poslove koje je student_ica upoznao_la i na kojima je radio_la)

Studentska praksa je (zaokružiti):

- a) uspješno odrađena
- b) neuspješno odrađena

Mjesto i datum izdavanja potvrde:

Mentor:
