

Na osnovu člana 39. - 43. Zakona o visokom obrazovanju («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 17/99, 14/00, 15/01, 13/02, 12/03, 15/03 i 13/04), člana 29-33. Pravila Pravnog fakulteta u Sarajevu, Upravni odbor Pravnog fakulteta u Sarajevu je, na svojoj IX sjednici održanoj 28.09.2006.godine, donio

***P R A V I L N I K  
o organizovanju i izvođenju postdiplomskog studija za sticanje  
naučnog stepena magistra pravnih nauka***

***I – OPŠTE ODREDBE***

***Član 1.***

Ovim Pravilnikom uređuje se organiziranje i izvođenje nastave na postdiplomskom studiju i postupak sticanja naučnog stepena magistra pravnih nauka na Pravnom fakultetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet).

***Član 2.***

Postdiplomski studij se organizira i izvodi po smjerovima koje organiziraju katedre iz naučnih oblasti za koje ja Fakultet matičan.

Postdiplomski studij se organizira i izvodi i u skladu sa pravilima zasnovanim na evropskom sistemu prijenosa bodova (ECTS)

Postdiplomski studij mogu organizirati pojedine katedre, dvije ili više katedri zajedno ili posebno tijelo osnovano u tu svrhu od strane Vijeća postdiplomskog studija.

***Član 3.***

Postdiplomski studij se izvodi prema Nastavnom planu i programu koje donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Nastavnim planom se utvrđuju predmeti, njihov raspored po semestrima, eventualno broj ECTS bodova.

Nastavnim programom se utvrđuje sadržaj pojedinog predmeta, ciljevi i očekivani rezultati učenja, način izvođenje nastave i polaganja ispita.

## ***II –STRUČNA TIJELA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA***

### ***Član 4.***

Stručna tijela postdiplomskog studija su Vijeće postdiplomskog studija, katedre te posebno tijelo koje formira Vijeće postdiplomskog studija (u daljem tekstu: Interkatedarski kolegij).

### ***Član 5.***

Vijeće postdiplomskog studija sačinjava po jedan predstavnik Katedre.

Rad postdiplomskog studija koordinira Predsjednik Vijeća postdiplomskog studija.

Predsjednika Vijeća postdiplomskog studija imenuje Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Administrativno-tehničke poslove za Vijeće postdiplomskog studija obavlja referent postdiplomskog studija.

### ***Član 6.***

Vijeće postdiplomskog studija rukovodi postdiplomskim studijem sa slijedećim ovlaštenjima:

1. inicira raspisivanje konkursa za upis studenata na postdiplomski studij i utvrđuje uslove za upis i odlučuje o prijemu studenata;
2. utvrđuje prijedloge nastavnih planova i programa;
3. utvrđuje vrijeme početka nastave;
4. osigurava i unapređuje kvalitet izvođenja nastave;
5. odlučuje o molbama studenata;
6. stara se o donošenju i izvršenju finansijskog plana postdiplomskog studija;
7. po završetku studija jedne generacije dostavlja Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta izvještaj o radu postdiplomskog studija
8. odlučuje o drugim pitanjima vezanim za nastavu i naučno istraživanje, kao i o svim tekućim pitanjima.

### ***Član 7.***

U okviru organiziranja i izvođenja postdiplomskog studija katedre i Interkatedarski kolegij su ovlašteni da:

1. predlažu i donose odluke o održavanju pojedinih predavanja ili izvođenja drugih oblika redovne nastave iz užih specijalnih tema povjerenih pojedinim naučnim radnicima ili istaknutim stručnjacima;
2. utvrđuju raspored nastave i druge poslove vezane za njeno izvođenje;
3. uvrđuju sastav komisije za polaganje ispita ukoliko se ispit polaže komisijski;
4. utvrđuju prijedlog mentora za magistarski rad;
5. utvrđuju prijedloge članova Komisije sa zadatkom da:

- ocjeni postojanje općih i posebnih uvjeta vezanih za temu magistarskog rada
  - ocjeni magistarski rad
  - provede odbranu magistarskog rada (u daljem tekstu: Komisija za magistarski rad);
6. u slučaju odsutnosti odgovornog nastavnika za pojedini predmet, predlažu ispitivača na tom predmeta, o čemu odluku donosi Vijeće postdiplomskog studija;
  7. u slučaju da se članovi Komisije ne mogu sporazumjeti o danu odbrane magistarskog rada određuje dan odbrane.

### ***III – UPIS NA POSTDIPLOMSKI STUDIJ***

#### ***Član 8.***

Postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra pravnih nauka mogu upisati kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene Zakonom, Pravilima Univerziteta u Sarajevu, Pravilima Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Upis kandidata se vrši na osnovu konkursa.

#### ***Član 9.***

Na postdiplomski studij po raspisanom konkursu mogu se upisati kandidati koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- da su diplomirali na pravnom fakultetu ili na jednom od fakulteta društvenih nauka
- da poznaju jedan strani jezik.

#### ***Član 10.***

Postdiplomski studij mogu upisati i kandidati koji su upisani na postdiplomski studij organiziran na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi u slučaju da mu se odobri prijelaz.

O prelasku studenata sa postdiplomskog studija koji je organiziran na drugim pravnim fakultetima ili na samom Fakultetu, o priznavanju semestara, seminarskih radova i ispita odlučuje Vijeće postdiplomskog studija na prijedlog odgovarajuće katedre/Interkatedarskog kolegija, nakon što se izvrši poređenje nastavnih planova i programa Postdiplomskog studija Fakulteta i studija koji je kandidat ranije pohađao.

### ***IV – ORGANIZACIJA NASTAVE***

#### ***Član 11.***

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena „magistra pravnih nauka“ traje dvije godine, odnosno četiri semestra.

U prva tri semestra se izvodi nastava koja obuhvata predavanja, vježbe, individualne konsultacije, seminarske radove, referate, diskusione sastanke, naučno-istraživačku praksu, druge oblike nastave, kao i obavljanje grupnih ili pojedinačnih ispita.

Četvrti semestar je predviđen za konsultacije i izradu magistarskog rada.

### **Član 12.**

Nastavu izvode predmetni nastavnici Pravnog fakulteta u Sarajevu, a na prijedlog odgovarajuće katedre/interkatedarskog kolegija mogu se angažovati i nastavnici drugih pravnih fakulteta i istaknuti stručnjaci iz prakse koji imaju akademsko zvanje doktora, magistra nauka ili specijaliste.

### **Član 13.**

Za studente svih smjerova u prvom semestru održava se nastava iz predmeta Metodologija društvenih i pravnih nauka.

U okviru pojedinih smjerova izvodi se nastava iz metodologije odgovarajućih nauka (metodologija istorijsko-pravnog istraživanja, metodologija istraživanja kriminaliteta i dr.).

Nastava iz predmeta Metodologija društvenih i pravnih nauka za studente interkatedarskog postdiplomskog studija izvodi se posebno za taj smjer.

### **Član 14.**

Nastava u jednom semestru traje dva mjeseca i u pravilu se izvodi tokom vikenda odnosno sistemom jednosedmične nastave u mjesecu o čemu, na prijedlog katedre/interkatedarskog kolegija, odlučuje Vijeće postdiplomskog studija.

## ***V – OBAVEZE STUDENATA***

### **Član 15.**

Studenti su dužni da pohađaju predavanja i učestvuju u drugim oblicima nastave predviđenim ovim Pravilnikom.

Student može izostati iz nastave i to iz opravdanih razloga u obimu ne većem od trideset procenata predviđenog fonda časova.

Nastavnik svojim potpisom u indexu potvrđuje urednost pohađanja nastave i učešće u svim oblicima nastavnog procesa na osnovu odgovarajuće evidencije.

Ovjeru prethodnog i upis narednog semestra nije moguće obaviti bez potvrde o urednom pohađanju nastave.

Iz opravdanih razloga pojedini student se može oslobođiti obavljanja određenih nastavnih obaveza.

Student koji ne ispunjava uslove iz stavova 1., 2. i 3. ovog člana gubi pravo na nastavak pohađanja tog postdiplomskog smjera.

### **Član 16.**

Svaki student je dužan da tokom studija izradi i odbrani dva seminarska rada od kojih je jedan naučno-teorijskog, a drugi stručno-istraživačkog karaktera.

Seminarski rad se predaje u tri primjerka, a rezime rada u dvadeset primjeraka, radi stavljanja na uvid polaznicima studija.

Seminarski rad se brani javno, pred predmetnim nastavnikom i studentima postdiplomskog studija, a mjesto i vrijeme odbrane seminarskog rada objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Seminarski radovi se ocjenjuju ocjenama «*zadovoljava*» ili «*ne zadovoljava*», i upisuje u index studenta.

### **Član 17.**

Pored uslova iz člana 15. ovog Pravilnika za ovjeru prethodnog i upis narednog semestra student koji studira jedan od smjerova postdiplomskog studija koji su organizirale katedre treba da ispuni i slijedeće uslove:

1. za ovjeru prvog i upis drugog semestra student je dužan položiti ispit iz Metodologije prava i metodologije društvenih nauka;
2. za ovjeru drugog i upis trećeg semestra student je dužan da odbrani jedan seminarski rad;
3. za ovjeru trećeg i upis četvrтog semestra student je dužan da odbrani i drugi seminarski rad.
- 4.

### **Član 18.**

Pored uslova iz člana 15. i 16. tač. 2. i 3. ovog Pravilnika za ovjeru prethodnog i upis narednog semestra studenti koji studira postdiplomski studij koji se izvodi po pravilima ECTS sistema treba da ispuni slijedeće uslove:

1. student upisuje drugi semestra ako je u prvom semestru ostvario najmanje 20 ECTS
2. student upisuje treći semestar ako je ostvario najmanje 36 ECTS iz prethodna dva semestra i položio sve ispite iz prvog semestra
3. student upisuje četvrti semestra ukoliko je ostvario najmanje 48 ECTS i to svih 30 ECTS iz prvog semestra i po 9 ECTS iz drugog i trećeg semestra.

### **Član 19.**

Ispit iz Metodologije društvenih i pravnih nauka student polaže poslije završetka predavanja iz tog predmeta a metodologije posebnih nauka student polaže u okviru usmenog ispita iz osnovnih predmeta smjera.

### **Član 20.**

Student ispite može polagati na dva načina i to kao usmeni magistarski ispit i kao pojedinačni ispiti iz pojedinih predmeta nastavnog programa pojedinog smjera postdiplomskog studija.

### **Član 21.**

Usmenom magistarskom ispitu student može pristupiti nakon što je ovjerio treći semestar.

Usmeni magistarski ispit se polaže pred komisijom od najmanje tri člana, koju imenuje Vijeće postdiplomskog studija na prijedlog odgovarajuće katedre.

Članovi komisije su u pravilu nastavnici koji su izvodili nastavu iz predmeta, odnosno tematskih cjelina iz kojih se izvodi postdiplomska nastava.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, član komisije može biti i nastavnik koji nije neposredno učestvovao u izvođenju nastave iz određenog predmeta ili tematske cjeline na tom postdiplomskom smjeru.

### **Član 22.**

Student koji polaže pojedinačne ispite ima pravo da na kraju svakog semestra polaže ispite iz predmeta koje je odslušao u toku tog semestra.

Pojedinačni ispiti se polažu pred odgovornim nastavnikom, a mogu se izvoditi kao usmeni ili pismeni ispit, što se definira nastavnim programom.

### **Član 23.**

Ispiti se polažu javno, a mjesto i vrijeme polaganja objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Uspjeh studenta na usmenom magistarskom ispitu izražava se ocjenama: **«položio sa odlikom»**, **«položio»** i **«nije položio»**.

Uspjeh studenta na pojedinačnom ispitu se ocjenjuje ocjenama od 5 (pet) do 10 (deset).

Ispitna komisija je dužni da u roku od 15 dana od dana obavljenog ispita dostave izvještaj o ispitu sa zapisnikom sa ispita i zapisnikom o vijećanju i glasanju, radi omogućavanja dalje procedure.

Odredba stava 4. ovog člana se shodno primjenjuje i na slučaj da se radi o pojedinačnom ispitu.

#### **Član 24.**

Usmeni magistarski ispit se može ponoviti po isteku roka od najmanje šest (6) mjeseci od dana prvog polaganja, a pojedinačni ispit po isteku jednog mjeseca.

### ***VI – MAGISTARSKI RAD***

#### **Član 25.**

Student stiče pravo da prijavi temu magistarskog rada nakon ovjere trećeg i upisa četvrtog semestra.

Prijava teme magistarskog rada treba da sadrži:

1. naznaku teme rada;
2. obrazloženje izbora teme rada;
3. okvirni sadržaj rada;
4. prijedlog mentora pri izradi rada.

Prijava teme magistarskog rada podnosi se u četiri (4) primjerka preko Referenta postdiplomskog studija odgovarajućoj katedri odnosno interkatedarskom kolegiju.

#### **Član 26.**

Komisiju za magistarski rad određuje Nastavno-naučno vijeće na prijedlog odgovarajuće katedre/interkatedarskog kolegija.

Komisija za magistarski rad sastoji se od tri člana, od kojih najmanje dva moraju biti iz naučno-stručne oblasti iz koje je tema magistarskog rada.

Pored članova Komisije iz stava 2. ovog člana Nastavno-naučno vijeće će odrediti jednog ili dva zamjenika člana Komisije, koji će obavljati funkciju u slučaju opravdane spriječenosti nekog od članova Komisije.

Zamjenik mora biti iz naučno-stručne oblasti iz koje je tema magistarskog rada.

Zadatak je Komisije za magistarski rad da ocijeni podobnost teme za samostalnu naučnu obradu i ocijeni da li kandidat ispunjava propisane uvjete, a po predaji magistarskog rada da izvrši ocjenu i odbranu rada o čemu podnosi izvještaj odgovarajućoj katedri/interkatedarskom kolegiju.

#### **Član 27.**

Temu magistarskog rada odobrava Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog odgovarajuće Komisije za magistarski rad.

Odobrena tema magistarskog rada upisuje se u odgovarajući registar, a prijava se čuva u dosijeu studenta.

Naučno-nastavno vijeće na prijedlog odgovarajuće katedre odnosno interkatedarskog kolegija određuje mentora studentu pri izradi magistarskog rada. Pri tome se u pravilu katedra/interkatedarski kolegij rukovodi prijedlogom studenta.

### **Član 28.**

Kandidat je dužan podnijeti magistarski rad najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija, može rok od dvije godine, iz opravdanih razloga, produžiti, ali najviše za još jednu godinu.

Kandidat je dužan da preda izrađeni magistarski rad u najmanje 12 (dvanaest) primjeraka.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada izabrane teme primjenom naučnih metoda i mora imati naučno-istraživački karakter.

### **Član 29.**

Magistarski rad treba da bude izrađen prema pravilima utvrđenim u Anexu I na ovaj Pravilnik. Anex I čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Član 30.**

Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je da u roku od tri mjeseca od prijema rada podnijeti izvještaj Nastavno-naučnom vijeću koji sadrži opis i ocjenu podnesenog rada i prijedlog da se rad prihvati i odobri njegova odbrana ili da se rad odbije.

O podobnosti magistarskog rada za odbranu odlučuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na osnovu izvještaja Komisije za magistarski rad.

### **Član 31.**

Vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada utvrđuje se u dogovoru s kandidatom, a moraju biti javno objavljeni najmanje 30 (trideset) dana prije odbrane, na Oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnoj štampi.

### **Član 32.**

Kandidat je odbranio magistarski rad ako Komisija za magistarski rad većinom glasova pozitivno ocijeni odbranu.

Održana magistarskog rada se ocjenjuje slijedećim ocjenama: rad odbranjen sa odlikom (Summa cum laude), rad odbranjen (cum laude) i rad nije odbranjen.

Komisija je dužna da u roku od 15 dana od dana odbrane rada dostavi izvještaj o odbrani rada sa zapisnikom sa odbrane i zapisnikom o vijećanju i glasanju, radi omogućavanja procedure dodjele diplome.

### **Član 33.**

Ako je magistarski rad negativno ocijenjen, ili ako nije odbranjen, kandidat može podnijeti novi rad na istu temu, najranije godinu dana, a najkasnije dvije godine od dana saopštavanja negativne ocjene rada ili odbrane.

Ako komisija doneše odluku da magistarski rad nije odbranjen, kandidat može da pristupi izradi novog magistarskog rada s drugom temom iz istog smjera postdiplomskog studija.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Pravilnika.

Ako odbrana magistarskog rada iz stava 2. ne bude uspješna, kandidat gubi pravo da prijavi magistarski rad na tom smjeru postdiplomskog studija.

### **Član 34.**

O uspješnoj odbrani magistarskog rada i stečenom naučnom stepenu «*magistra pravnih nauka*», studentu se izdaju uvjerenje i diploma.

Uvjerenje iz prethodnog stava ovjerava svojim potpisom Dekan Fakulteta.

Diplomu iz stava 1. ovog člana potpisuju Dekan Pravnog fakulteta u Sarajevu i Rektor Univerziteta u Sarajevu.

### **Član 35.**

Ukoliko student objavi svoj magistarski rad, dužan je da:

- vidljivo označi da je rad odbranjen na Pravnom fakultetu Univerziteta u Sarajevu
- pribavi pozitivnu recenziju mentora ili jednog člana Komisije za magistarski rad.

### **Član 36.**

Ako se nakon sticanja naučnog stepena magistra pojavi osnovana sumnja da magistarski rad ne predstavlja samostalni naučno-istraživački rad ili da kandidat nije, u vrijeme odbrane rada, ispunjavao druge, ovim Pravilnikom propisane uslove, sprovodi se postupak za oduzimanje naučnog stepena «magistra pravnih nauka», shodno odredbama Pravila Pravnog fakulteta u Sarajevu.

## **VII – MATERIJALNE OBAVEZE STUDENATA POSTDIPLOMSKOG STUDIJA**

### **Član 38.**

Odluku o visinama uplata definisanih ovim poglavljem donosi Upravni odbor Fakulteta.

### **Član 39.**

Kandidati koji po osnovu konkursa za upis budu primljeni na postdiplomski studij su dužni prilikom upisa uplatiti iznos za pokrivanje troškova školovanja.

Utvrđeni iznos kandidat, koji to želi, može uplatiti u dvije rate, i to tako da prvi dio iznosa uplati prilikom upisa u prvi semestar, a drugi najkasnije prilikom upisa u drugi semestar.

### **Član 40.**

Studenti su dužni uplatiti iznos utvrđen odlukom Upravnog odbora prilikom:

- svake pojedinačne prijave ispita iz Metodologije pravnih i društvenih nauka,
- svake pojedinačne prijave usmenog magistarskog ispita,
- svake pojedinačne prijave pojedinačnog ispita
- prijave teme magistarskog rada
- pristupanja odbrani magistarskog rada.

### **Član 41.**

Studenti koji prelaze sa drugih postdiplomskih studija koji su organizovani na pravnim fakultetima, kao i sa ranije organizovanog studija ovog Fakulteta, dužni su da svoje materijalne obaveze regulišu u skladu sa studijumom postdiplomskog studija na koji se uključuju.

### **Član 42.**

Student koji iz naročito opravdanih razloga bude spriječen da ostvari neku od namjeravanih aktivnosti na postdiplomskom studiju, a izvršio je uplatu u smislu člana 38. do 41. ovog Pravilnika, ima pravo na povraćaj uplaćenih sredstava.

## **VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 43.**

Studenti upisani na postdiplomski studij, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, imaju pravo da postdiplomski studij okončaju prema pravilima koja su važila u vrijeme upisa.

Student ima pravo izabrati nastavak postdiplomskog studija po ovom Pravilniku o čemu na osnovu zahtjeva studenta odlučuje Vijeće postdiplomskog studija.

**Član 44.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje sa važenjem Pravilnik o izvođenju postdiplomskog studija donesen 16.02.2005. godine.

**Član 45.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na Oglasnoj ploči Pravnog fakulteta u Sarajevu.

***P R E D S J E D N I K  
UPRAVNOG ODBORA***

***Prof. dr MUSTAFA IMAMOVIĆ***

## **ANEX I**

### **PRAVILA ZA IZRADU MAGISTARSKOG RADA**

#### **OBIM:**

Magistarski rad, u pravilu, treba da ima obim od 80 do 100 stranica.

#### **FORMAT:**

Magistarski rad traga da bude napisan na formatu A-4, slovima times new roman, font 12, prored 1,5.

#### **STANDARD:**

Magistarski rad treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima izrade naučnih radova.

#### **KORICE:**

Korice magistarskog rada sadrže slijedeći tekst:

Na vrhu stranice: Univerzitet u Sarajevu  
Pravni fakultet

U sredini stranice: Ime i prezime magistranta/ice

Dva reda niže u sredini: naslov rada (velikim masnim slovima)

Red niže: naznaka «magistarski rad»

Pri dnu stranice: mjesto i godina

#### **PRVA UNUTRAŠNJA STRANICA:**

Na prvoj unutrašnjoj stranici magistarskog rada ispisuje se tekst kao na koricama sa dodatkom informacija o magistarskom radu, i to dva reda niže poslije naznake »magistarski rad».

Informacije o magistarskom radu sadrže slijedeće podatke:

Naziv postdiplomskog studija

Datum prijave magistarskog rada

Članove Komisije za magistarski rad

Mentora

Datum odbrane (upisuje se na dan odbrane).

Poslije prve unutrašnje stranice slijedi sadržaj magistarskog rada i originalni konačni tekst magistarskog rada.